

 M.I.M. <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> <i>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</i> <i>Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione</i> <i>Ufficio II</i>	 "I.C SCHERILLO - PIRANDELLO - SVEVO " Codice meccanografico: NAIC8HY00C Codice Fiscale: 95350590634 <i>Sede Primo Grado Via Can. Scherillo, 34/38</i> <i>Plessi Infanzia e Primaria Via Stanislao Manna,25</i> <i>Tel. Sede Centrale 081/7672324</i> <i>Tel. Plesso Infanzia e Primaria 081/ 9631793</i> <i>mail: naic8hy00c@istruzione.it</i> <i>pec: naic8hy00c@pec.istruzione.it</i>		
		UNIONE EUROPEA FSE	UNIONE EUROPEA FESR

IC SCHERILLO-PIRANDELLO-SVEVO-NAPOLI
Prot. 0007723 del 18/08/2026
IV-8 (Uscita)

Agli utenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito

Oggetto: Comunicazione intervento di derattizzazione per il giorno 31/08/2026.

Si comunica che, con apposita comunicazione pervenuta in posta il 7 agosto 2026, l'ASL Napoli 1 ha trasmesso il cronoprogramma di interventi di disinfezione delle Scuole Statali e Pubbliche Comunali – 1° Ciclo di trattamento DFS 2024, nell'ambito del Piano Operativo Territoriale (POT 2026), in base al quale è prevista l'erogazione di 2 cicli di trattamento di disinfezione delle Scuole Statali e Pubbliche Comunali, il 1° da eseguirsi prima dell'inizio delle attività didattiche e il 2° durante il periodo di vacanze Natalizie.

Per l'I.C. Scherillo Pirandello Svevo, tutti i plessi, il 1 ciclo è previsto il giorno 31 agosto durante la fascia oraria 08:00 – 14:00, con l'erogazione di un trattamento di disinfezione, mediante nebulizzazione superficiale con una soluzione acquosa di sali di ammonio quaternario all'1% e/o perossido d'idrogeno stabilizzato al 8% delle aule, suppellettili, servizi igienici, corridoi e uffici.

Sulla scorta dei precedenti interventi, la Dirigente comunica che dopo l'intervento di cui sopra, i Tecnici Disinfettori hanno sempre richiesto l'interdizione dei locali trattati per un periodo sufficiente per l'incolumità delle persone con successiva necessità di aerazione dei locali e intervento di pulizia da parte del personale.

Pertanto gli uffici di segreteria resteranno chiusi in tale data.

Il personale ATA riceverà disposizioni dal DSGA L. Di Sciullo in merito all'orario di presenza, all'apertura/chiusura dei plessi e alle operazioni di pulizia.

La Dirigente Scolastica
A.M. Guardiano
(firma autografa a mezzo stampa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93)